

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 15 » 01 2025 года

Утверждено  
Приказом по школе № 4  
от « 15 » 01 2025 года  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»

 Э.В.Вдовина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО "Заинская ДШИ") регламентирует содержание, порядок и оценивание текущей, промежуточной аттестации учащихся школы и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.2 ст.28, п.п.д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754); Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ); Уставом МБУДО «Заинская ДШИ».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей учащегося,
- коллегиальность.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения содержания образовательных программ;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагога, методического объединения и школы.

1.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Заинская ДШИ» за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав экзаменационной комиссии, кроме председателя, входят педагоги соответствующего отделения, в том числе педагог, который вел учебный предмет. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы, осуществляется регулярно как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- концерт;
- прослушивание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- оценка выступления учащихся на конкурсах, фестивалях, концертах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогом, в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах групповых и индивидуальных занятий.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.8. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости своего ребёнка как в устной, так и в письменной форме.

2.9. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием плюсов и минусов.

2.10. На основании отметок, полученных учащимися в течение четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня образовательных программ и достижения результатов её освоения;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольный урок;
- академический концерт;
- технический зачёт;
- просмотр работ;

- концертная программа;
- конкурсное выступление;
- зачётные выступления (мероприятия) с оценкой;
- контрольные прослушивания выпускных программ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.3. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные дополнительные предпрофессиональные программы должны содержать раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ должны предусматривать раздел «Промежуточная аттестация».

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий или четвертей учебного года. В конце года при переводе учащихся в следующий класс проводится переводная аттестация.

3.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации планируются и рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУДО «Заинская ДШИ».

3.6. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий или четвертей в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (переводной) аттестации, определенной учебным планом и графиком образовательного процесса.

3.7. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств предусматривается проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МБУДО «Заинская ДШИ». Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени МБУДО «Заинская ДШИ» в объеме, установленном ФГТ.

3.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса), по которым не проводится итоговая аттестация, аттестация обучающихся проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МБУДО «Заинская ДШИ».

3.9. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации, обучающихся разрабатываются МБУДО «Заинская ДШИ» самостоятельно на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или ФГТ.

3.10. При реализации дополнительной предпрофессиональной программы с целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

3.11. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости в течение четверти, если учащийся посетил не менее 75% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 25% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета МБУДО «Заинская ДШИ».

3.12. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием плюсов и минусов.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение аттестации без уважительной причины считаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в порядке, определенном п. 4.1 данного Положения.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБУДО «Заинская ДШИ» с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБУДО «Заинская ДШИ» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на российские или международные конкурсы, олимпиады, соревнования и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета МБУДО «Заинская ДШИ».

3.17. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены:

- учащиеся, являющиеся призерами региональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок;

- дети-инвалиды;
- учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

#### **4. Повторное прохождение промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБУДО «Заинская ДШИ» в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Повторное прохождение промежуточной аттестации МБУДО «Заинская ДШИ» проводится комиссией по промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Решение о переводе, условном переводе принимается на Педагогическом совете МБУДО «Заинская ДШИ», утверждается приказом директора.

4.5. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Условия и порядок ликвидации академической задолженности определяется пунктами 4.1, 4.2 данного Положения.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе), переведены на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Документация по промежуточной аттестации**

4.1. Для фиксации результатов промежуточной аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.2. Протоколы заполняются в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются членами комиссии.

Протоколы являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.3. Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- личных дел учащихся.

4.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором МБУДО «Заинская ДШИ» расписание, которое доводится до сведения учащихся и педагогов не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Заинская ДШИ» Заинского муниципального района Республики  
Татарстан**

Ведомость  
результатов проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя учащегося | класс | оценка |
|----------|------------------------|-------|--------|
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)